

CENTOTRENTA SERVICING S.P.A.

ADMINISTRATION AND FINANCE

Posizione: Corporate SPV Controller

Responsabile: Head of Administration and Finance

Obiettivi della posizione:

con riferimento ai veicoli di cartolarizzazione gestiti nel ruolo di Corporate Servicer:

- Svolgimento delle attività inerenti alla contabilità fornitori, nello specifico la gestione di tutte le poste passive del bilancio della società di cartolarizzazione;
- Svolgimento delle attività inerenti alla contabilità clienti, nello specifico la gestione di tutte le poste attive del bilancio della società di cartolarizzazione;
- Svolgimento delle attività inerenti alla contabilità generale, scritture di assestamento e rettifica, controllo poste intercompany e parti correlate;
- Conoscenza delle tematiche IVA, adempimenti fiscali e dichiarativi (F24, Certificazioni uniche, comunicazioni LIPE/Esterometro, 770 e dichiarazione iva annuale)
- Gestione contabile e riconciliazione delle voci di bilancio;
- Predisposizione di report di analisi per stakeholder interni ed esterni;
- redazione del bilancio per competenza mensile e/o trimestrale in base all'esigenza del cliente;
- predisposizione del fascicolo di bilancio civilistico annuale per il deposito in camera di commercio;
- segnalazioni di vigilanza statistiche da inviare a Banca d'Italia;
- Gestione dei rapporti con società di revisione e/o con società di controllo interne ed esterne.

Contenuti della posizione:

Il candidato dovrà conoscere le logiche della partita doppia, contabilità clienti, fornitori e generale. Conoscere i principi contabili italiani e, preferibilmente, i principi contabili internazionali e contabilità per centro di costo.

Requisiti:

- Diploma in ragioneria e/o Laurea in economia e commercio o esperienza equipollente;
- Esperienza minima di 5 anni in contabilità maturata in società strutturate;
- Orientamento al risultato, in linea con scadenze rigorose;
- Ottima conoscenza di Excel;
- Capacità di problem solving e organizzative;
- Approccio proattivo;
- Orientamento all'apprendimento;
- Senso critico e analisi del dettaglio;
- Capacità di lavorare in team;
- Ottime capacità di relazione all'interno e all'esterno del team;
- Conoscenza del business della cartolarizzazione sarà considerato un plus;
- Conoscenza della lingua inglese.